

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ №11 «Шатлык»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 3
«05» 12 2019г

Утвержден
Заведующий МБДОУ №11
«Шатлык»
 Н.Н. Калинина
Ведено в действие приказом № 40 от 05.12 2019г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №11 «Шатлык» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее- порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №11 «Шатлык» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012год, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для приостановления отношений является приказ по МБДОУ, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе МБДОУ.

4.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);

- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
 - карантина в МБДОУ;
 - в период закрытия МБДОУ на ремонтные и аварийные работы;
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.6. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.7. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

5.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Лист ознакомления с положением

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Калесеева Н.И.	завед	05.12.2019	[Подпись]
2	Зубаркина Т.А.	воск - 16	05.12.2019	[Подпись]
3	Трунина Е.А.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
4	Егорова С.И.	воспитатель	05.12.19	Егорова
5	Лобанова Л.Д.	воспит - 10	05.12.19	[Подпись]
6	Трунина А.Ю.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
7	Майсенова З.Р.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
8	Зайцева М.И.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
9	Егорова А.Н.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
10	Седякина В.А.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
11	Сухомова И.И.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
12	Курочкина В.В.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
13	Сидорова С.А.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
14	Абрамова Р.Г.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
15	Тимонова Е.А.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
16	Лавренкова Н.А.	зам зав	05.12.19	[Подпись]
17	Машкина Е.В.	инстр по физк	05.12.19	Машкина
18	Егорова Ф.Д.	кел. каф. эф.	05.12.19	[Подпись]
19	Хаматова А.И.	пер. инст.	05.12.19	[Подпись]
20	Резниченко И.И.	инст физк	05.12.19	[Подпись]
21	Самодова Л.И.	воспитатель	05.12.19	[Подпись]
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листов.

(количество пронисано)

Заведующий Калинин Н.Н.

Дата 05.11.2009

